

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФГО

УТВЕРЖДАЮ /А.В. Артамонова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

14.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.1.6 Практический курс первого иностранного языка

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

45.04.02 Лингвистика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Курс 1, 2

Семестр 1, 2, 3, 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	360 / 10	часов/зачетных единиц
Лекции	-	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	32	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	32	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	292	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	4	семестр
Зачет	1, 2, 3	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 45.04.02 Лингвистика

Программу составили:

доцент	ИЯиЛ	СОГЛАСОВАНО	М.В. Смоленцева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра иностранных языков и лингвистики

(наименование кафедры)		
29.01.2025	протокол №	4
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.В. Филипчук
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.В. Филипчук
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	А.В. Артамонова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Лазарева Е.А. , директор Школы изучения иностранных языков «Лингва»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД -1 ук-1 Выполняет поиск необходимой информации с помощью инструментов корпусной лингвистики и систем обработки естественных языков, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи посредством технологии искусственного интеллекта	знания: методик поиска, сбора и обработки информации, метода системного анализа. умения: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, использования методики системного подхода для решения поставленных задач.
2. УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 ук-4 Демонстрирует умение вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранных языках, в том числе и с применением цифровых инструментов в режиме онлайн	знания: грамматических структур, характерных для устной и письменной академической и профессионально- ориентированной коммуникации на иностранном языке; основной академической и профессиональной лексики на иностранном языке; нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи умения: использовать языковые средства официально-делового стиля в устной и письменной академической и профессионально-ориентированной коммуникации; составлять деловую документацию на иностранном языке в соответствии с нормами делового общения навыки: выражения своих мыслей и мнения в межличностном академическом и профессиональном общении на иностранном языке, ведения деловой переписки на иностранном языке с использованием основной академической и профессиональной терминологии и грамматических структур, характерных для устной и письменной академической и профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке

3. УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 ук-5 Анализирует современное состояние поликультурного общества на основе знаний межкультурной коммуникации и базы лингвистических данных (лингвистические корпуса, словари, тезаурусы)	знания: психологических основ социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; умения: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия навыки: эффективного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
4. ОПК-4 Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному реестрам общения	ИД-1 опк-4 Понимает и интерпретирует устные и письменные тексты на иностранных языках различных жанров и формата с использованием лингвистических корпусов, корпусных инструментов, систем машинного перевода	знания: коммуникативной и жанровостилевой структуры текстов, функционирующих в разных социально-коммуникативных условиях; умения: определять жанр речевого произведения и его принадлежность к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения навыки: понимания и интерпретации связных текстов официального, нейтрального и неофициального регистров общения

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Основы межкультурной коммуникации (УК-1), Деловая переписка (УК-1), Язык международных конференций (УК-1), Психолингвистика (УК-1), Основы межкультурной коммуникации (УК-4), Общее языкознание и история лингвистических учений (УК-4), Деловая переписка (УК-4), Проектная и грантовая деятельность (УК-4), Язык международных конференций (УК-4), Практическая грамматика (УК-5), Деловая переписка (УК-5), Проектная и грантовая деятельность (УК-5), Язык международных конференций (УК-5), Основы межкультурной коммуникации (ОПК-4), Информационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-4)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Методология и методы научного исследования (УК-1), Теория и практика перевода (УК-1), Язык презентаций (УК-1), Теория и практика перевода (УК-4), Язык презентаций (УК-4), Лингвокультурология (УК-5); практиках: Производственная практика. Научно-исследовательская работа (УК-1), Преддипломная практика (УК-1), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (УК-4), Преддипломная практика (УК-4), Преддипломная практика (УК-5), Учебная практика. Переводческая практика (ОПК-4); государственной итоговой аттестации в форме:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4),
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-5),
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, исследовательские, процедуры самообучения, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, информационные, мини-проекты, ролевая игра

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Базовый раздел	72	ОПК-4, УК-1, УК-4, УК-5
Практическое занятие. Challenges: обсуждение текущих и прошлых сложных задач, решений	4	
Практическое занятие. Achievements: обсуждение личных качеств, необходимых для достижения поставленных целей, собственного опыта постановки и достижения целей.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Выполнение лексико-грамматических упражнений, составление индивидуальных и групповых проектов по темам.	66	
Иная контактная работа:	0	

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основной раздел	72	ОПК-4, УК-1, УК-4, УК-5
Практическое занятие. Communities: описание населённого пункта, в котором проживает человек, его населения. Обсуждение интернет-сообщества.	4	
Практическое занятие. Communities: сообщество: международный и межкультурный аспект.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Выполнение лексико-грамматических упражнений, составление индивидуальных и групповых проектов по темам.	64	
Иная контактная работа:	0	

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основной раздел	72	ОПК-4, УК-1, УК-4, УК-5

Практическое занятие. Feelings: обсуждение жизненного опыта человека и испытываемых при этом чувств.	4
Практическое занятие. In good company: описание профессиональных взаимоотношений (международный и межкультурный аспект), обсуждение приоритетов в профессиональной деятельности.	4
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Выполнение лексико-грамматических упражнений, составление индивидуальных и групповых проектов по темам.	64
Иная контактная работа:	0

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основной раздел	108	ОПК-4, УК-1, УК-4, УК-5
Практическое занятие. Health and illness: изучение лексики для описания физиологии человека, различных подходов к лечению болезней человека (международный и межкультурный аспект), обсуждение здорового образа жизни человека.	6	
Практическое занятие. Issues: обсуждение вопросов дискриминации (международный и межкультурный аспект).	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Выполнение лексико-грамматических упражнений, составление индивидуальных и групповых проектов по темам.	98	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины (модуля) рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием.

Для приобретения прочных как теоретических знаний, так и умений, большое значение имеет Ваша постоянная самостоятельная работа по закреплению, углублению и расширению пройденного материала.

В освоении курса Вам поможет краткий путеводитель по изучаемой дисциплине:

1. При изучении курса дисциплины Вы должны постоянно обращаться к программе дисциплины, которая содержит сведения о содержании учебного материала, темах практических занятий, а также перечень рекомендуемой литературы по дисциплине.
2. Для достижения хороших результатов работы в аудитории Вы должны не только ознакомиться с тематическим планом практических занятий, но и готовиться к ним. Ваша самостоятельная работа – это подготовка к активной работе во время занятий, то есть более эффективному освоению материала.
3. В процессе изучения курса проводится текущий контроль знаний. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

4. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет в первом, втором и третьем семестрах и экзамен в четвертом семестре. В разделе 7 рабочей программы приведен нулевой вариант теста.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Hancock, Mark. English Pronunciation in USE. Intermediate [Текст] : self-study and classroom use / Mark Hancock. 2nd ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 208 p. ISBN 978-0-521-18514-1. Экземпляры: всего 15.	15
2.	Dignen, Bob. Communicating Across Cultures [Текст] : [manual] / Bob Dignen. Cambridge: Cambridge University Press, 2013. - 96 с. ISBN 978-0-521-18198-3. Экземпляры: всего 14.	14
3.	Кузьминых, Жанна Олеговна. Англоязычная академическая коммуникация в многокультурной полилингвальной среде [Текст] : учебное пособие / Ж. О. Кузьминых, Н. В. Красильникова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 235, [1] с. ISBN 978-5-8158-2253-5. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Kuzminykh_Angloyazychnaya_akademicheskaya_kommunikatsiya_v_mnogokulturnoy_srede_2021.pdf
4.	Культура речи в устной академической коммуникации на английском языке [Текст] : учебное пособие / Н. В. Красильникова, Ж. О. Кузьминых, Т. М. Лежнина [и др.]; под общей редакцией О. В. Филиппук; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 207 с. ISBN 978-5-8158-2265-8. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Krasilnikova_Kultura_rечи_v_ustnoy_akademicheskoy_kommunikatsii_na_angliyskom_yazyke_2021.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.		http://
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.		http://
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru
----	--	---

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	308 (III)	Доска маркерная 100*200см (1), Коммутатор ComrexSwitch DS2216 (1), Муз.центр PHILIPS MZ 9 (1), МФУ Canon i-SENSYS MF4018 (1), ПК RAY S902.4(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (1), ПК RAY B314.4(клав.,мышь оптич.,пачкорд,SVEN AP-640 ,монитор 19 " Samsung B1940R BMB (14), Экран настенный 200x200 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	501a (I)	Монитор 19"Samsung 940N (LKSB) TFT (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	501б (I)	Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Флип-чарт 700x100 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	503 (I)	Доска маркерная 120x240 см (1), Монитор Benq GL2250 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio

			Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
5.	505 (I)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX250 с креплением (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
6.	506 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93+ (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
7.	507 (I)	Кронштейн Holder PBS-4014 (1), Системный блок ICL PAY H494.1 клавиат.,мышь WZ1220 (1), Телевизор LED Samsung 55 " (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый	Обучающийся имеет знания основного материала,	удовлет-

уровень	проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	ворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Task 1. Complete the advert with the correct form of words from the box and a preposition.

opt / succeed / reminiscent / short / appeal / bother / nervous / subject / rely / benefit

Holiday Challenge is guaranteed to (1) _____ your adventurous spirit. We provide a choice of parachute jumps, hang gliding, rock climbing and kayaking. You can (2) _____ two sports plus board and luxury lodging for just \$300 a week! If you're (3) _____ cash, you can choose the economy camping option at \$175.

What if you are (4) _____ trying a new sport? Don't worry. You can (5) _____ us to provide the best training available to ensure that you're safe. And we won't (6) _____ you any 5.00 a.m. starts or boot camp horrors! Read what our customers have said about us.

I really (7) _____ my two weeks with Holiday Challenge. It was an amazing experience!' (*Cal Jones, New York*)

'It was (8) _____ my childhood: running around, learning new stuff, without a care in the world. The best holiday I've ever had.' (*Jill Healey, UK*)

'Don't (9) _____ checking the competitors. Holiday Challenge is the one.' (*Sanafth Kuppara, Sri Lanka*)

'I (10) _____ living my dreams! Thank you, Holiday Challenge.' (*Maearena Duval, Chile*)

Task 2. Choose the correct words in *italics*.

- The agency advises tourists *to take / taking / take* traveller's cheques rather than cash.
- We look forward to *meet / meeting / have met* you in June.
- My parents always encouraged me *that / write / writing / to write* down my thoughts.
- After graduating, Louise thought of *travel / of travelling / to travel* for a year, but decided against it.
- They couldn't afford *to waste / that they waste / wasting* time on trivial matters.

Task 3. Complete the sentences with the correct form of the words in brackets.

- 1 My work gives me a lot of job _____. (satisfy)
- 2 Luckily, my boss is very _____. (support)
- 3 The pay isn't very good initially, but there are good _____ prospects. (promote)
- 4 Working to deadlines can be quite _____. (challenge)

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

ЗАЧЁТ (1 семестр)

1. Прочитайте текст и выполните задания.
3. Составьте монологическое высказывание по предложенной теме. Продолжительность высказывания - 3-5 минут.

Примерные темы:

1. Describe your goals in your career or studies. What challenges do you think you will face?
2. Describe your greatest achievement to date.

ЗАЧЁТ (2 семестр)

1. Прочитайте текст и выполните задания.
2. Ответьте устно на вопросы преподавателя.
3. Составьте монологическое высказывание по предложенной теме. Продолжительность высказывания - 3-5 минут.

Примерные темы:

Think of a place with a strong sense of community. What would / wouldn't you recommend about the place?

ЗАЧЁТ (3 семестр)

1. Посмотрите видео и выполните задания
2. Прочитайте текст и выполните аналитический пересказ.
3. Ответьте устно на вопросы преподавателя.
4. Составьте монологическое высказывание по предложенной теме. Продолжительность высказывания - 3-5 минут.

Примерные темы:

Think of the most and the least important job benefits and perks for you. Analyse your priorities.

ЭКЗАМЕН (4 семестр)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

по дисциплине «Практический курс английского языка»

Направление 45.04.02 «Лингвистика»

Профиль «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»

1. Посмотрите видео и выполните задания.
2. Прочитайте текст и выполните аналитический пересказ.
3. Составьте монологическое высказывание по предложенной теме. Продолжительность высказывания -

3-5 минут.

4. Ответьте устно на вопросы экзаменационной комиссии.